

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Финансово-экономическая аналитика

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «История и культурология»

Разработчик ФОС:

Доцент кафедры ИК, к. культурологии  
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

А.В. Васильченко  
(ФИО)

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Яковлева Т.А.  
«Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

<sup>1</sup> В данном документе представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>	<p><i>Знать:</i> коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории; знать функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</p> <p><i>Уметь:</i> логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента; отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой беседы, спора, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1. Коммуникативные свой-	УК-4.	Задания к практическим	Знает коммуникативные свойства русского языка, его основные

<p>ства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка. Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.</p>		<p>занятиям.</p>	<p>средства, понятия и категории; функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов. Умеет логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести деловую беседу, спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. Владеет навыками свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной коммуникации; навыками ведения деловой беседы, спора, дискуссии, полемики, составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p>	<p>УК-4.</p>	<p>Тест</p>	<p>Имеет представление об основных понятиях, категориях и коммуникативных свойствах русского языка, знает функциональную стилистику русского языка, особенности научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.</p>
<p>Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.</p>	<p>УК-4.</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Имеет представление об основных функциональных стилях русского языка. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. Владеет навыками составления служебной документации, а также навыками отбора языковых средств при написании научных работ.</p>

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины для очной и заочной форм обучения (таблицы 3, 4).

Таблица 3 – Технологическая карта для очной формы обучения

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 семестр</b>				
<b>Промежуточная аттестация в форме «зачет»</b>				
1	Задание к практическому занятию 1	1 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
2	Задание к практическому занятию 2	3 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
3	Задание к практическому занятию 3	5 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
4	Задание к практическому занятию 4	7 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оцени- вания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
5	Задание к практическому занятию 5	9 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
6	Задание к практическому занятию 6	11 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
7	Задание к практическому занятию 7	13 неделя	5 баллов	Задание выполнено полностью и без ошибок – 5 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 3 балла; задание не выполнено – 0 баллов
9	Тест	14 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
10	Контрольная работа	14 неделя	35 баллов	При 70% правильных отве-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оцени- вания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				тов
<b>ИТОГО:</b>		-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

Таблица 4 – Технологическая карта для очно-заочной формы обучения

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оцени- вания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1, 2 семестр <b>Промежуточная аттестация в форме «Зачет»</b>				
1	Задание к практическому занятию 1	В течение се- местра	10 баллов	Задание вы- полнено пол- ностью и без ошибок – 10 баллов; зада- ние выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
2	Задание к практическому занятию 2	В течение се- местра	10 баллов	Задание вы- полнено пол- ностью и без ошибок – 10 баллов; зада- ние выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
3	Задание к практическому занятию 3	В течение се- местра	10 баллов	Задание вы- полнено пол- ностью и без ошибок – 10 баллов; зада- ние выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
4	Задание к практическому занятию 4	В течение се- местра	10 баллов	Задание вы- полнено пол-

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
				ностью и без ошибок – 10 баллов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 балла; задание не выполнено – 0 баллов
9	Тест	14 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
10	Контрольная работа	14 неделя	30 баллов	При 70% правильных ответов
<b>ИТОГО:</b>		-	100 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

**Типовые задания к практическим занятиям для очной и очно-заочной форм обучения**

**Практическое занятие 1. Язык и речь. Культура речи. (Для очной формы обучения)**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Понятие *язык и речь, культура речи, речевая деятельность*.
2. Функции языка.
3. Структура речевой коммуникации.
4. Речь в межличностном общении.
5. Речь в социальном взаимодействии.
6. Деловая, профессиональная коммуникация.
7. Нормированный аспект русского языка.

Выполните практические задания:

- 1) Расставьте ударение в следующих словах: *апостроф, брала, включим, генезис, документ, донизу, досуг, ждала, звонит, информировать, каталог, квартал, красивее, маркетинг, намерение, обеспечение, озвучение, оптовый, прибыла, прибыло, прибыли, средства, согнутый, создал, сосредоточение, статуя, торты, тотчас, феномен, ходатайствовать, цемент, эксперт*.
- 2) Составьте словосочетания с данными словами, употребив их в разных лексических

значениях: *деревянный, бросить, отстоять, положительный, плавать, богатый, бурный, глухой, горячий.*

## **Практическое занятие 2. Коммуникативные качества речи. (Для очной и очно-заочной форм обучения)**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Правильность речи.
2. Точность, ясность речи, чистота речи.
3. Богатство речи. Фразеологические средства языка, возможности их использования в речи.
4. Выразительность речи. Средства выразительности.
5. Логичность речи.
6. Уместность речи.
7. Требования к речи специалиста.
8. Деловой этикет.

Выполните практические задания:

- 1) Найдите в предложениях высказывания, которые содержат синтаксические ошибки, связанные с неправильным порядком слов. Приведите исправленный вариант. *Его старший сын лежал в постели с ледяным компрессом на голове. Когда подошел контролер, странный пассажир вынул билет из кармана с тремя дырочками. Оля съела бублик вместе с собакой. Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языка. В актовом зале будет организована выставка работ детей из природного материала.*
- 2) Составьте предложения, в которых следующие ниже словосочетания употреблялись бы как свободные и как фразеологизмы. *Без пяти минут; белая ворона; взять голыми руками; в три ручья; довести до белого каления; забросать камнями; за обе щеки; между двух огней; море по колено; не в своей тарелке; осиное гнездо; прикусил язык; собачья радость; утереть нос; уткнуться носом.*
- 3) Дайте толкование фразеологизмам: *гнуть в бараний рог, метать бисер перед свиньями, плыть по течению, влететь в копеечку, в поте лица, делать из мухи слона, олимпийское спокойствие, Сизифов труд, играть первую скрипку, камень преткновения, калиф на час, петь дифирамбы, держать в ежовых рукавицах, делать из мухи слона, притча во языцах, вылететь в трубу, канцелярская крыса, перемывать косточки, подводить под монастырь, ободрать как липку, лясы точить, как Мамай прошёл, седьмая вода на киселе.*

## **Практическое занятие 3. Разновидности речи. (Для очной формы обучения)**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Общая характеристика форм речи.
2. Подготовленная речь и спонтанная речь.
3. Устная и письменная речь.
4. Монолог и диалог.
5. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Выполните практическое задание.

- 1) Подготовьте примеры текстов с элементами описания, повествования, рассуждения. Аргументируйте свой выбор. Каковы особенности выбранных вами текстов?

#### **Практическое занятие 4. Функциональные стили русского языка. (Для очной и очно-заочной форм обучения)**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Понятие *функциональный стиль*.
2. Разговорный стиль русского языка, его особенности.
3. Книжные стили русского языка, общая характеристика: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль.
4. Основные особенности и разновидности научного стиля.
5. Жанры научного стиля.
6. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста.
7. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
8. Публицистический стиль речи, его особенности.

Выполните практические задания:

1) Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст публицистическим и разговорным стилями.

*Среди миров, в мерцании светил  
И если мне сомненье тяжело,  
Одной звезды я повторяю имя... Я у Неё одной молю ответа,  
Не потому, чтоб я Её любил, Не потому, что от Неё светло,  
А потому, что я томлюсь с другими. А потому, что с ней не надо света.*

2) Прочитайте текст. Определите стиль и аргументируйте свой вывод.

*Философия не претендует на изготовление рецептов по разрешению конфликтов. При философском подходе к этому социальному феномену ясно одно – прежде чем приступить к разрешению конфликта, необходимо его познать, осмыслить как феномен социума, выяснить, какое место конфликт занимает в структуре социального бытия. Здесь важно соблюсти позицию беспристрастности, насколько это возможно, ибо полностью беспристрастным остаться к такому феномену почти невозможно. Конфликт – это сгусток эмоций, энергии, всех физических и духовно-нравственных сил и возможностей как для участников конфликта, так и для тех, кто их наблюдает и исследует. Но для тех, кто берёт на себя смелость вмешиваться в конфликтную ситуацию с благородной целью. Её разрешения, именно такое беспристрастное, следовательно, философское отношение и осмысление социального конфликта является исключительно важным и необходимым. (Д. Жовтун).*

3) Составьте аннотации журнальной статьи по вашей специальности.

#### **Практическое занятие 5. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. (Для очной и очно-заочной форм обучения).**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Официально-деловой стиль, его стилистические особенности.
2. Жанры официально-делового стиля и их особенности: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др.
3. Понятие языкового стандарта и служебного документа.
4. Типология документов, их образцы и языковое оформление.
5. Речевой штамп.
6. Речевой этикет официально-делового стиля.

Выполните практические задания:

- 1) Прочитайте предложения. Укажите признаки официально-делового стиля (морфологические, лексические, синтаксические и др.)

*Оплата гарантируется. Извещение отправлено. Ваш факс получен. Сроки поставки оборудования срываются. Указанная документация будет отправлена в сроки, указанные договором. Завод не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Начальник отдела комплектации нарушает правила внутреннего распорядка. Главное управление не возражает, чтобы завод приступил к выпуску самосвалов с ноября 2002 года. Несмотря на неоднократные напоминания, комбинат задерживает отгрузку металлических профилей.*

2) Составьте документы: заявление на имя декана о досрочной сдаче сессии; автобиографию; резюме в адрес того предприятия, где хотели бы работать; объяснительную записку на имя декана по поводу пропуска занятий.

### **Практическое занятие 6. Ораторская речь. (Для очной формы обучения)**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Понятие риторики.
2. Особенности устного публичного выступления.
3. Способы подготовки оратора к устному публичному выступлению.
4. Основные требования к устному публичному выступлению.
5. Контакт оратора с аудиторией.
6. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.
7. Композиция, язык и стиль устного публичного выступления.
8. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации.

Выполните практическое задание.

- 1) Подготовьте собственное устное публичное выступление по выбранной вами теме. Используйте аргументацию.

**Примерная тематика тренировочных устных публичных выступлений с использованием аргументации.**

1. Как нужно общаться с друзьями?
2. Лучшее изобретение человечества.
3. Мое представление о счастье.
4. Есть ли в мире справедливость?
5. Выгодно ли быть хорошим человеком?
6. Нужна ли свободная посещаемость занятий?
7. Нужна ли смертная казнь?
8. Выгодна ли реклама?
9. Нужен ли человеку спорт?
10. Что для меня свобода и необходима ли она?
11. Как жить не ссорясь и возможно ли это?
12. Нужен ли современному обществу патриотизм?
13. Способна ли красота спасти мир?
14. Почему человеку необходима любовь?
15. Книга, которую необходимо прочесть.
16. Фильм, который необходимо посмотреть.
17. Нужна ли эвтаназия?

### **Практическое занятие 7. Основы полемического мастерства. (Для очной и очно-заочной форм обучения)**

Раскройте содержание следующих вопросов:

1. Понятия: *деловая беседа, спор, дискуссия, полемика*. Отличие дискуссии от полемики.
2. Стратегия и тактика спора.
3. Дискуссия и полемика в деловом общении.
4. Особенности проведения дискуссии, подготовка к ней.
5. Особенности проведения полемики, подготовка к ней. Полемические приемы и принципы. Позиции участников полемики и правила их поведения.
6. Искусство задавать вопросы и отвечать на них.
7. Способы речевого воздействия на личность.
8. Способы убеждения оппонента. Аргументация в полемическом искусстве.

Выполните практическое задание.

1) Задание для группы: выберите тему для дискуссии. Подготовьтесь к ней.

**Перечень дискуссионных тем**

1. Является ли овладение знаниями риторики фактором успешной самореализации в управлении, бизнесе и жизни?
2. Речевой этикет и его национальные особенности.
3. Риторика и власть.
4. Речевая агрессия: области и формы проявления.
5. «Черная» риторика: принципы и приемы манипулирования массовым сознанием. Возможность применения в деловом общении.
6. Необходим ли современному человеку риторический навык?
7. Национальные формы общения.
8. Неориторика – традиции и новаторство.
9. Какими должны быть образ и личность оратора?
10. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
11. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор?
12. Различие русской и американской речевых культур.
13. Российский речевой этикет. Особенности развития и выражения.
14. Нужна ли речи нравственность?

**ТЕСТ (типичные примеры тестовых заданий). Для очной и очно-заочной форм обучения**

1. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

1. логическая последовательность изложения
2. преимущественное употребление существительных вместо глаголов
3. широкое использование лексики и фразеологии других стилей
4. научная фразеология

2. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

1. широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
2. преобладание прямого порядка слов
3. использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
4. употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)

3. К жанрам научного стиля **не относятся...**

1. устав, протокол
3. рецензия, статья
2. монография, тезисы

4. аннотация, доклад

4. К жанрам научного стиля относятся...

1. информационная заметка, фельетон
3. протокол, заявление
2. конспект, монография
4. характеристика, нота

5. К публицистическому стилю **не относится** жанр:

1. репортаж
3. научная статья
2. рекламная статья
4. фельетон

**Типовой комплект заданий для контрольной работы. Для очной и очно-заочной форм обучения**

### **ВАРИАНТ 1**

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Подождала, переключим, переключит, партер, каталог, начата, туфля, столяр, оптовый, досуг, прислала, цемент, флюорография, маркетинг, положить, гербовый, жалюзи, красивее, намерение, позвонит, феномен, эксперт, щавель, генезис, диспансер, перезвонит, танцовщица, торты, обеспечение.*

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Употребите данные существительные в родительном падеже множественном числе: *погоны, грузины, носки, партизаны, апельсины, рельсы, чулки, яблоки, абрикосы, цыгане, кроссовки, джинсы, ватты, амперы, бананы.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст разговорным стилем.

*Берёза, род деревьев и кустарников семейства берёзовых. Обычно выделяют 120-140 (по др. данным 65) видов, в умеренных и холодных поясах Сев. Полушария и в горах субтропиков. Лесообразующая и декоративная порода. Наиболее хозяйственное значение имеют берёза повислая, или бородавчатая, и берёза пушистая. Древесину используют в мебельном производстве, на поделки; почки и листья как мочегонное, желчегонное средство. 5 видов охраняются.*

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) объяснительную записку на имя декана по поводу пропуска занятий, 2) заявление на имя ректора о предоставлении материальной помощи.

### **ВАРИАНТ 2**

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Сосредоточение, нефтепровод, жизнеобеспечение, издревле, приговор, принудить, столляр, диспансер, сегмент, каталог, позвонишь, водопровод, баловать, искра, приданое, приняла, перезвонят, средства, сервировать, христианин, ремень, щавель, некролог, перезвонит, феномен, полила.*

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Данные существительные поставьте в форму родительного падежа множественного числа: *абрикосы, гектары, рентгены, гольфы, танки, гольфы, вишни, баклажаны, томаты, вольты, караты, граммы, килограммы, гектары, кадеты, гусары.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст научным стилем (используйте энциклопедии и словари).

*Кто это звонко щебечет весной во дворе? Это вернулись с юга, из Африки, быст-  
рокрылые ласточки.*

*Деревенскую ласточку называют ещё касаткой. Прозвали её так потому, что хвост у неё похож на две длинных чёрных косицы. Головка и спинка у касатки тоже чёрные с синевой, а грудь и брюшко совсем беленькие, будто она в белый фартучек нарядилась.*

*Как только вернутся ласточки весной в деревню, сразу же начинают гнёзда строить. Удивительные птицы не вьют их из прутьев и веток, а лепят из глины. Выберут для гнезда подходящее место где-нибудь под крышей дома или сарая и летят скорее на берег пруда. Сядут возле воды, отыщут клювом кусочек глины и обратно спешат. А пока несут глину во рту, она от слюны становится липкой и легко пристаёт к стене. Так, комочек к комочку, и вылепят птицы своё уютное гнёздышко. Внутри выстелют его мягким пухом – вот и готова квартира, можно птенцов выводить (Г. Скрибицкий).*

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) заявление на имя декана о досрочной сдаче сессии, 2) доверенность на получении денежного перевода.

### ВАРИАНТ 3

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

*Августовский, гербовый, углубить, знамение, истерия, звонят, каталог, квартал, туфля, шарфы, тортов, повторить, повторенный, поняла, подождала, позвонит, включит, обеспечение, партер, апостроф, корысть, намерение, балованный, диспансер, досуг, звонящий, километров, мусоропровод, красивее, ходатайство.*

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Укажите род выделенного существительного в предложениях:

*Маша – большая **сластена**. Инженер **Дивнич** предложила новое решение этого проекта. В витрине были выставлены банки с **иваси**. Новый концертмейстер – это **протеже** нашего директора. **Брокколи** – овощное растение семейства крестоцветных. **Какаду***

*вьют гнёзда в дуплах деревьев. Врач **Орман** осмотрела больного ребенка. Антон остался без родителей – он теперь круглый **сирота**.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст публицистическим стилем.

*Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150—200 и больше. Дуб развивает очень мощную крону. Дуб — порода довольно теплолюбивая.*

*Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительной (полезной) способностью (М.Ткаченко).*

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) расписку о том, что вы получили в бухгалтерии материальную помощь, 2) автобиографию.